**نموذج تسليم عهدة**

رقم الملف : ( )

الاسـم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الوظيفة : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الموقع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التحويلة : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الصنف | رقم الصنف | العدد | ملاحظـــــات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت العهدة الموضحة أعلاه ، وأتعهد بالمحافظة عليها وإعادتها عند الطلب .

التوقيع بالاستلام : التوقيع بالتسليم :

الاســــم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الاســــم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* الأصل / ملف الموظف .
* صورة / مأمور المستودع .
* صورة / إدارة مراقبة المخزون (قسم مراقبة العهد) .